

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 09.11.2018 г. № 178-С**

**Положение
об аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую
аттестацию по дополнительным профессиональным
программам (повышения квалификации)
в ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 25.10.2018 г. № 7**

**Владимир
2018 г.**

I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения

квалификации и профессиональной переподготовки (далее ПК и ПП) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) создается в целях:

1.1.1. Определения уровня освоения слушателями программ ПК и ПП и принятия решения о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, формы которых устанавливаются Институтом.

1.1.2. Разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам ПК и ПП.

1.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ПК и ПП (далее АК) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

II. Порядок формирования и состав АК

2.1. Порядок формирования и состав АК для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

2.1.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации создается аттестационная комиссия. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. В отсутствие заведующего кафедрой АК может возглавлять проректор.

2.1.2. Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.1.3. АК формируется из преподавателей и методистов Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений. В АК могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательной организации, специалисты предприятий, организаций и учреждений представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

2.1.4. Состав членов АК утверждается ректором Института на текущий год.

2.1.5. Количественный состав АК не должен быть менее 3 человек, включая председателя АК.

2.1.6. Заведующий кафедрой формирует предложения ректору Института по составу соответствующие комиссии.

2.2. Порядок формирования и состав АК для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

2.2.1. АК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе ПП.

2.2.2. Состав АК по программе ПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института.

2.2.3. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.2.4. Председателем АК по программе ПП целесообразно определять лицо, не работающее в Институте, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.2.5. Количественный состав не должен быть менее, чем 3 человека, включая председателя АК.

2.2.6. Персональный состав АК утверждается приказом ректора Института.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.2. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

3.3. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. На основании решения аттестационной комиссии руководителем организации издается приказ об отчислении слушателей в виду окончания Института и выдаче документов об образовании.

3.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости и зачетных книжках слушателей (для программ профессиональной переподготовки). Ведомость подписывается председателем и членами АК. В ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по 5-ти бальной системе. Соответствующая запись вносится также в зачетную книжку (для программ профессиональной переподготовки).

3.5. Все заседания итоговой АК оформляются протоколами.

3.6. На основании решения итоговой АК издается приказ ректора Института об отчислении слушателей и выдаче документа об образовании.

3.7. Отчеты о работе АК докладываются на Учёном совете Института.

2.2.7. АК руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительной программы переподготовки.

В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний АК подписываются председателем АК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем АК и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение N 2).

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации ([приложение N 3](#)),