

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 29.05.2014 № 30

Владимир
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

2.2. Формы итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, зачётная работа, курсовая работа, курсовой проект, тестирование, итоговая работа в виде портфолио слушателя.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.4. Итоговые работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.5. Оценочные материалы могут включать типовые задания, контрольные работы, примерный перечень контрольных вопросов, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные компетенции.

2.6. Направление тематики итоговых работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры. Слушателю предоставляется право выбора темы работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.7. Итоговые работы защищаются слушателями перед аттестационной комиссией.

2.8. Качество выполнения итоговой работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

2.9. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности учреждений и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.10. Если в программу повышения квалификации включена стажировка слушателей, то итоговая аттестация может быть проведена в форме защиты или проверки реферата.

2.11. Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

2.12. Тематика рефератов определяется решением кафедр Института. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

2.13. В случае прохождения слушателями программ повышения квалификации по модульно-накопительной системе аттестационное испытание может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего контроля только по решению ректора. При этом к решению об итоговой аттестации прикладываются ведомости текущего контроля по всем модулям программы повышения квалификации, освоенным слушателем.

2.14. Требования к итоговым работам, рефератам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам защиты (проверки) рефератов, портфолио слушателя разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами. Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются учебно-тематическими планами, разработанными на кафедрах.

- 2.15. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.
- 2.16. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 недели до начала итоговой аттестации.
- 2.17. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся итоговая аттестация, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.
- 2.18. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 2.19. Сдача итоговых работ, защита портфолио слушателя, защита реферата и др. проводятся на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий.
- 2.20. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению ректора (приказ) ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 2.21. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.
- 2.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного в Институте образца.

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации в Институте, создается в целях:
- 3.1.1. комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- 3.1.2. рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере;
- 3.1.3. определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- 3.1.4. разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.
- 3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.
- 3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является заведующий кафедрой.
- 3.5. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников, заведующих кафедрами, научных сотрудников Института. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человек, включая председателя аттестационной комиссии.
- 3.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.
- 3.7. Решение принимается при наличии не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В ведомости итоговой аттестации фиксируется результат аттестации. Ведомость является неотъемлемой частью журнала учебных занятий группы (Приложение №1).

IV. Критерии оценивания слушателей

- 4.1. Результаты итоговой аттестации и критерии оценивания слушателей определяются ДПП повышения квалификации.

Ведомость итоговой аттестации

Дата _____

Программа повышения квалификации:

_____ (наименование программы)

Вид итоговой аттестации:

_____ (защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка (зачет, незачет)	Результат аттестации

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)