

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор института В.В. Андреева
Приказ от 29.05.2014 г. №035-С



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 18 января 2014
№ 4

Владимир
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», постановлением правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

2. Состав Учёного совета

2.1. Учёный совет Института - это выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство Институтом.

2.2. Решения Учёного совета, утвержденные ректором, имеют обязательную силу для всех структурных подразделений Института.

2.3. Учёный Совет формируется в соответствии с Уставом Института.

2.4. Количество его членов определяется приказом ректора.

2.5. В состав Учёного совета входят: 50% - проректоры, заведующие кафедрами и лабораториями, 25% состава Учёного совета избирается на общем собрании работников Учреждения и 25% состава вводятся приказом ректора из числа сотрудников Института, заинтересованных учреждений, предприятий, организаций. Состав Учёного совета утверждается приказом ректора.

2.6. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7. В случае увольнения из Института члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава этого Учёного совета.

2.8. Решение принимается открытым (или согласно процедуре вопроса тайным – при выборах на должность и представлении к званиям) голосованием и оформляется протоколом.

2.10. Председателем Учёного совета является ректор Института.

2.11. Учёный совет Института избирается сроком на 5 лет.

2.12. В период действия Учёного совета при возникновении необходимости замены одного или нескольких его членов новые члены совета назначаются приказом ректора или выбираются открытым голосованием на заседании Учёного совета (в зависимости от формы, по которой был введен в состав совета выбывший представитель).

2.13. Перевыборы Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Полномочия Учёного совета

3.1. К полномочиям Учёного совета Института относятся:

3.1.1. Рассмотрение и утверждение локальных актов Института, касающихся деятельности Учреждения.

3.1.2. Определение приоритетных направлений развития Института и региональной системы образования.

3.1.3. Определение направлений инновационной деятельности, анализ её результатов.

3.1.4. Определение порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности.

3.1.5. Рассмотрение и утверждение годовых планов работы кафедр, лабораторий, центров, отделов.

3.1.6. Рассмотрение и утверждение планов научно-исследовательской работы кафедр, лабораторий, центров.

3.1.7. Утверждение отчетов об учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работе кафедр, лабораторий и других подразделений Института.

3.1.8. Рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института.

3.1.9. Определение объема учебной нагрузки штатных преподавателей кафедр; внесение изменений и дополнений в примерные нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Института.

3.1.10. Представление сотрудников Института к учёным званиям.

3.2. Включение в повестку дополнительных вопросов решается открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов совета.

4. Порядок проведения заседаний Учёного совета

4.1. Работа Учёного совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.

4.2. Заседания Учёного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 2 месяца.

4.3. Заседания Учёного совета являются открытыми (или согласно процедуре вопроса тайным – при выборах на должность и представлении к званиям) голосованием. Учёный секретарь совета уведомляет членов Учёного совета не менее, чем за 5 дней до намеченной даты.

4.4. В случаях необходимости председатель Учёного совета вправе объявить о внеочередном заседании совета. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на заседаниях Учёного совета. О невозможности своего участия по уважительной причине, члены Ученого совета обязаны уведомить об этом председателя или Учёного секретаря.

4.5. Решение Учёного совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава. Включение в повестку дополнительных вопросов решается открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов совета.

4.6. Заседание Учёного совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и учёным секретарем совета.

4.7. Учёный секретарь организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5. Порядок подготовки документов на Учёный совет и контроль за исполнением принятых решений

5.1. Подготовка плановых вопросов проводится членами Учёного совета с привлечением профессорско-преподавательского состава, работников.

5.2. Проекты документов и необходимые материалы представляются Учёному секретарю совета не позднее, чем за пять дней, а по конкурсным вопросам за десять дней до начала заседания Учёного совета. Проекты документов должны быть подписаны исполнителем.

5.3. Учёный секретарь совета не позднее, чем за день до начала заседаний знакомит членов совета с проектами решений Учёного совета.

5.4. Учёный секретарь совета по согласованию с председателем Учёного совета вправе запрашивать необходимую для работы Учёного совета информацию, а также объяснения о причинах задержки или невыполнения решений Учёного совета.

5.5. После заседания Учёный секретарь совета готовит протокол.

5.6. Выписки из решений совета направляются всем руководителям подразделений, на основе которых готовятся проекты приказов.

5.7. Контроль за исполнением решений Учёного совета осуществляется ректором Института.

6. Функциональные обязанности секретаря Учёного совета института

6.1. Секретарь Учёного совета назначается приказом ректора Учреждения на срок полномочий Учёного совета. Секретарь Учёного совета подчиняется ректору (председателю Учёного совета).

6.2. Выполняет следующую работу:

6.2.1. Вносит предложения в план работы Учёного совета.

6.2.2. Обеспечивает выполнение плана работы Учёного совета.

6.2.3. Проводит работу по подготовке документов, материалов рассмотрения на заседаниях Учёного совета.

6.2.4. Отвечает за подготовку аттестационных материалов на соискателей учёных званий, готовит их к рассмотрению на Учёном совете и представляет в отдел учёных званий ВАК Минобразования РФ

6.2.5. Готовит материалы к отчету о деятельности Учёного совета.

6.2.6. Ведет протокол заседаний Учёного совета.

6.2.7. Готовит выписки из протоколов заседаний Учёного совета для приказов по утверждению ректором решений, принятых Учёным советом.

6.2.8. Обеспечивает порядок ведения документации Учёного совета.

6.2.9. Осуществляет контроль над выполнением решений Учёного совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Учёном совете утверждается ректором Института и вводится в действие его приказом.

7.2. Положение об Учёном совете принимается на общем собрании трудового коллектива.

7.3. По инициативе ректора Института или работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.